

Ferien- und Freizeitangebote

Projektanmeldung

Wochenangebot

Antragssteller*in und Ansprechpartner*in:	Einrichtung: _____ Name, Vorname: _____ Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ Telefonnummer: _____ E-Mail Adresse: _____ Website: _____
Projekttitel:	
Ziel des Projekts:	
Ziel-/Altersgruppe (10 – 20) Altersspanne variabel: Achtung alle Angebote sind „Inklusiv“, bei Ausnahmen bitte Rücksprache mit dem Action Guide halten!	von _____ bis _____ Jahren Anmerkung: _____
Gruppengröße: (min. 5 – max. 20)	Teilnehmende Minimum: _____ Teilnehmende Maximum: _____ Weitere Anmerkungen: _____
Projektdauer/ -zeitraum: Konkretes Datum mit Wochentag erforderlich!	erster Tag: Mo., _____ letzter Tag: Fr., _____ <input type="checkbox"/> von 9:00 bis 15:00 Uhr <input type="checkbox"/> von 10:00 bis 14:00 Uhr <input type="checkbox"/> von _____ bis _____ Uhr Anmerkungen: _____
Veranstaltungsort:	_____ <input type="checkbox"/> ich benötige Hilfe bei der Suche nach geeigneten Räumlichkeiten
konkrete Projektbeschreibung: Es ist ein Plan mit Aktivitäten und Ortsangaben für jeden Tag erforderlich! Bitte ggfs. eine Anlage beifügen!	

Ferien- und Freizeitangebote

Projektanmeldung

Wochenangebot

Kurztext für das Programmheft/ die Homepage:	
Sonstiges: Zum Beispiel Gummistiefel oder Trinken mitbringen	
Ansprechpartner*in (Leitung): Diese*r sollte beim Projekt anwesend sein. Auch bei einem Team eine Person aussuchen! Alle weiteren betreuenden Personen sind namentlich zu benennen (Spätestens einen Tag vor Start des Projekts)	Name, Vorname: _____ Telefonnummer: _____ E-Mail Adresse: _____ Name, Vorname, Geb.-Datum _____ Name, Vorname, Geb.-Datum _____ Name, Vorname, Geb.-Datum _____ Name, Vorname, Geb.-Datum _____
Finanzen: Hier bitte die nötige Finanzsumme angeben.	Kosten: Personal: _____ Material: _____ Raum: _____ Gesamtsumme: _____ <i>oder</i> Summe pro Teilnehmenden: _____
Wird nach dem Projekt eine Rechnung gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Nein → Es erfolgt eine Pauschalabrechnung gemäß Leistungsvereinbarung <i>oder</i> <input type="checkbox"/> Nein → Das Projekt wird kostenfrei vom Veranstaltenden angeboten.
Pauschalabrechnung: Bitte Kontoinhaber*in mit Anschrift und Kontoverbindung eintragen.	Name, Vorname: _____ Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ IBAN: _____ E-Mail Adresse: _____

Ferien- und Freizeitangebote

Projektanmeldung

Wochenangebot

Weitere Anmerkungen:	
-----------------------------	--

Einverständniserklärung

Ich erkläre mich hiermit damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten im Rahmen der Ferienangebote gespeichert und innerhalb und außerhalb der Stadt Oberhausen weitergegeben werden und auch für die Öffentlichkeitsarbeit (auch bei Facebook, Instagram und Presse) genutzt werden dürfen.

Ferien- und Freizeitangebote

Projektanmeldung

Wochenangebot

Zur Information:

Projektanmeldung: Projekte können bis zum **Dienstag, 25. Januar 2022** eingereicht werden. Aus folgenden Bereichen können Projekte angemeldet werden: Musik, Sport, Kunst, Handwerk, politische Bildung, Bewegung, Förderung des sozialen Umgangs, Projekte aus allen Bereichen des Lebens, welche zur Persönlichkeitsbildung beitragen können, sind möglich.

Ziel des Projekts: Hier bitte angeben, was Sie mit dem Projekt erreichen möchten – entweder aus eigener Sicht (z.B. Werbung neuer Mitglieder für den Verein) oder aus der Sicht der Teilnehmenden (z.B. Stärkung des Selbstvertrauens).

Gruppengröße: Hier kann auch eine Mindestzahl von 5 Teilnehmenden stehen – wenn es sinnvoll ist. Generell gilt, eine Aufsichtsperson sollte nicht für mehr als 8 Teilnehmende zuständig sein. Wünschenswert ist ein Betreuungsschlüssel von 1:5. Eine Gruppengröße soll 20 Teilnehmende nicht übersteigen.

Projektdauer/ -zeitraum:

1 Woche entweder von 9:00 – 15:00 oder 10:00 – 16:00 oder im Nachmittagsbereich jeden Tag min. 2 Std.

Projektort: Bitte darauf achten, dass der Veranstaltungsort nach Möglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.

Projektbeschreibung: Es ist eine möglichst genaue Beschreibung des Projektablaufs nötig. Insbesondere geplanten Exkursionen und Ortswechsel sind anzugeben. Start und Ende des Projekts muss am gleichen Ort stattfinden. Bei mehrtägigen Projekten muss beschrieben werden, was an den einzelnen Tagen geplant ist. Abweichungen sind dem Action Guide während des Projekts mitzuteilen.

Kurztext für das Programmheft/ die Homepage: Einen werbewirksamen Kurztext fertigt die Ferienangebote eigenständig an. Sie dürfen hier aber auch gerne einen Vorschlag einreichen. Er darf eine Länge von maximal 450 Zeichen nicht überschreiten.

Finanzen: Der ausgehandelte Betrag wird nach Durchführung des Projekts angewiesen. Bei Ausfall des Projekts wird eine Ausfallentschädigung von 25% gezahlt bzw. in nachgewiesener Höhe für bereits entstandene Kosten. Die Zahlung erfolgt innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungsstellung bzw. wird bei Pauschalabrechnung innerhalb von zwei Wochen nach Beendigung des Projekts zur Überweisung angewiesen.

Entgelte im Heft: In der Regel werden 1/3 der Kosten durch die maximale Anzahl von Teilnehmenden geteilt. Die Entgelte werden ausschließlich durch die Jugendförderung festgelegt. Auf keinen Fall darf der/ die Kooperationspartner*in eigene Entgelte veröffentlichen oder kassieren!

Werbung: Die Ferien- und Freizeitangebote erstellen ein Heft, ein Plakat und betreuen diverse digitale Media Kanäle (Facebook und Instagram) sowie eine Homepage. Medien wie Rundfunk und Presse werden zum Start informiert, allerdings haben die Ferienangebote keinen Einfluss auf die Verwertung dieser Informationen. Anzeigen in den öffentlichen Medien werden nicht geschaltet. Es bleibt den Kooperationspartnern*innen überlassen, für ihr Projekt selbstständig Werbung zu machen.

Logo: Ihr eigenes Logo kann auf Wunsch in das Heft eingefügt werden. Bitte senden Sie es separat per E-Mail an die Ferien- und Freizeitangebote (ferienangebote@oberhausen.de). Sie können ebenfalls Bildmaterial zur Verwendung im Heft und/oder in digitalen Medien einreichen.

Ferien- und Freizeitangebote

Projektanmeldung

Wochenangebot

Anmeldung der Teilnehmenden: Die Anmeldung soll am **05.05.2022** starten und läuft ausschließlich über die Ferien- und Freizeitangebote (vorzugsweise online), ebenso der Einzug der Entgelte der Teilnehmenden. **Die Kooperationspartner*innen kassieren keine Entgelte!**

Abmeldungen der Teilnehmenden: Die Abmeldungen sind ebenfalls ausschließlich über die Ferien- und Freizeitangebote möglich.

Teilnehmendenliste: Der/ die Kooperationspartner*in erhält am Donnerstag / Freitag vor Start des Projekts eine aktuelle Anmelde-Liste mit den Daten der Teilnehmenden. Auf Besonderheiten ist Rücksicht zu nehmen!

Betreuung: Zum Saison-Auftakt wird (sofern Corona es zulässt) zu einem gemeinsamen Frühstück oder Nachmittagskaffee eingeladen. Während der Saison erfolgen Besuche durch die Ferienangebote. Zum Abschluss der Saison wird ein Reflexionstermin mit Frühstück oder Nachmittagskaffee für alle Kooperationspartner*innen angeboten. Alternativ werden auch nach Absprache Einzelreflexionen angeboten.

Evaluation: Am Ende der Saison werden Feedbackbögen an die Teilnehmenden gesandt. Jedes Jahr wird das Programm neu, nach den Interessen und Wünschen von Kindern und Jugendlichen, zusammengestellt. Daher gehen Sie bitte nicht davon aus, dass Ihr Angebot jedes Jahr automatisch ins Programm aufgenommen wird.

Die Entscheidung, welche Projekte genommen werden, wird Anfang Februar getroffen. Sie werden dann benachrichtigt und erhalten bis Ende Februar eine Leistungsvereinbarung.

Homepage <https://www.unser-ferienprogramm.de/oberhausen/index.php>

 Facebook <https://www.facebook.com/FerienangeboteOberhausen>

 Instagram <https://www.instagram.com/ferienangeboteoberhausen/>