

ANTRAG**gemäß § 90 Abs. 2 des Achten Buches des Sozialgesetzbuches (SGB VIII)
auf Übernahme des Kostenbeitrags für die Betreuung in einer Kindertageseinrichtung**

betreutes Kind	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
PLZ, Wohnort	
Straße, Hausnummer	

Ganztagsferienbetreuung	
Übernahme beantragt für (Zeitraum/Ferienwochen)	
Standort	
Betreuungszeit	von <input type="text"/> Uhr bis <input type="text"/> Uhr

Erziehungsberechtigte in Haushaltsgemeinschaft mit dem Kind		
	Vater	Mutter
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Wohnort		
Straße		
Telefon-/ Handy-Nr.		
E-Mail-Adresse		
Adresse Arbeitsort		

Weitere Personen in Haushaltsgemeinschaft mit dem Kind			
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Verwandtschafts- oder Bekanntverhältnis			
Eigenes Einkommen, Unterhalt etc.			

Einkommensverhältnisse**des Kindes und der mit dem Kind in Haushaltsgemeinschaft lebenden Elternteile****Bezug von Sozialleistungen**

(Kopie des Bewilligungsbescheides reicht aus. Weitere Unterlagen sind nicht erforderlich)

Leistungen nach dem SGB II (Jobcenter)	<input type="checkbox"/>
Sozialhilfe - Hilfe zum Lebensunterhalt	<input type="checkbox"/>
Sozialhilfe - Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung	<input type="checkbox"/>
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/>
Wohngeld	<input type="checkbox"/>
Kinderzuschlag (§ 6a Bundeskindergeldgesetz)	<input type="checkbox"/>

Einkommen

(Belege sind beizufügen)

	Vater	Mutter	Kind
Arbeitseinkommen (Lohn / Gehalt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbständige Arbeit / Gewerbebetrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krankengeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rente / Pension / Witwenrente / Waisenrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindergeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsvorschuss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vermietung / Verpachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elterngeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausbildungsförderung / Berufsausbildungsbeihilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges Einkommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Monatliche Ausgaben (Belege sind beizufügen)**EURO**

Miete (Kaltmiete)	
Wohnnebenkosten	
Bei Wohneigentum - jährliche Zinsbelastung -	
Wohngebäudeversicherung	
Beiträge zu Berufsverbänden	
Unterhaltszahlungen für:	
Darlehensabtrag (monatliche Raten und Grund der Darlehensaufnahme)	
Kfz-Haftpflichtversicherung (Keine Kaskoversicherung) und Kfz-Steuer	
Private Altersvorsorge	
Sonstige Belastungen (Erläuterung auf gesondertem Blatt)	
Monatliche Zahlungen im Rahmen eines Insolvenzverfahrens	

Hinweise/Erläuterung

Hinweise

Mitwirkungspflichten

Wer Sozialleistungen beantragt oder erhält, hat gemäß § 60 Abs. 1 des Ersten Buches des Sozialgesetzbuches (SGB I)

1. alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistung erheblich sind, und auf Verlangen des zuständigen Leistungsträgers der Erteilung der erforderlichen Auskünfte durch Dritte zuzustimmen,
2. Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind oder über die im Zusammenhang mit der Leistung Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich mitzuteilen,
3. Beweismittel zu bezeichnen und auf Verlangen des zuständigen Leistungsträgers Beweisurkunden vorzulegen oder ihrer Vorlage zuzustimmen.

Nachweise zu den Antragsangaben

Damit eine zügige Bearbeitung Ihres Antrags erfolgen kann, sind dem Antrag Nachweise und Belege über das zur Verfügung stehende Einkommen sowie die Ausgaben beizufügen.

Datenschutz

Ich/wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die notwendigen personenbezogenen Daten bei den für mich/uns zuständigen Stellen, z.B. Sozialamt, Jobcenter, Unterhaltsvorschusskasse, Ausländeramt, Agentur für Arbeit, Einwohnermeldeamt und Kindertagesstätte eingeholt werden können.

Zum Zwecke der Bearbeitung dieses Antrags, der Anspruchsprüfung und der Gewährung von Leistungen erfolgt eine Erfassung der mit diesem Vordruck abgefragten Angaben und Unterlagen. Nach Beendigung der Leistungsgewährung und Ablauf der zu beachtenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erfolgt eine Löschung der gespeicherten Daten.

Soweit weitere Fragen hierzu bestehen, stehen Ihnen Ihr Sachbearbeiter /Ihre Sachbearbeiterin sowie der Datenschutzbeauftragte des Landkreises Rotenburg (Wümme) gern zur Verfügung.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers)