

Datenschutzerklärung

Jugendarbeit, Jugendbildungsarbeit und Ferienangebote
des Jugendbüros der Stadt Friedrichsdorf



Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person

Verantwortliche Stelle

Magistrat der Stadt Friedrichsdorf – Amt für soziale Angelegenheiten / Jugendbüro

Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf, Telefon 06172 731 0, Telefax 06172 731 50

Email: stadtverwaltung@friedrichsdorf.de, Internet: www.friedrichsdorf.de

Kontakt Daten der Datenschutzbeauftragten

Magistrat der Stadt Friedrichsdorf – Datenschutzbeauftragte

Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf, Telefon 06172 731 1343, Telefax 06172 731 51343

Email: datenschutz@friedrichsdorf.de, Internet: www.friedrichsdorf.de

Zweck für die Erhebung der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten wir im Rahmen der Jugendarbeit, Jugendbildungsarbeit und Ferienmaßnahmen. Die personenbezogenen Daten sind erforderlich für die Teilnahme an der Maßnahme und die in diesem Zusammenhang erforderlichen Verwaltungsabläufe, der Rechnungsabwicklung und für die Einladungen zu Eltern- und Informationsabenden. Ferner werden Ihre Daten, respektive die Ihres Kindes verarbeitet, um den Anforderungen an die übernommene Aufsichtspflicht während der Maßnahme umfassend gerecht zu werden sowie den Kontakt zu den Personensorgeberechtigten frühzeitig herstellen zu können.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist nur rechtmäßig, wenn einer der gemäß Art. 6 DS-GVO in Verbindung mit § 3 und §§ 20 ff HDSIG Gründe erfüllt und die entsprechenden Bestimmungen eingehalten sind.

Die Verarbeitung erfolgt im Bereich des Jugendbüros der Stadt Friedrichsdorf auf Grund Art. 6 Abs.1 a, b, d und f DS-GVO in Verbindung mit § 3 und §§ 20 ff HDSIG.

Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte

In Bezug auf den Zweck für die Erhebung und die damit verbundene erforderliche Klärung von Rechtsangelegenheiten sowie Lebenssituationen, werden personenbezogene Daten nur an Dritte weitergegeben, wenn ein Gesetz diese Übermittlung erlaubt oder Sie uns die Einwilligung erteilt haben.

Empfänger der personenbezogenen Daten können insbesondere sein:

- autorisiertes Personal des Jugendbüros, Auftragsunternehmen mit vertraglicher Verpflichtung nach Art. 28 DSGVO und sofern wir hierzu gesetzlich oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung verpflichtet sind,
- für den Fall, dass eine ärztliche Versorgung notwendig ist, werden die notwendigen Daten an Ärzte, Krankenhäuser oder sonstiges Versorgungspersonal weitergegeben. Auch dies dient den Schutz und der Sicherheit Ihres Kindes,
- an Fördermittelgeber.

Datenübermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Land außerhalb der Europäischen Union bzw. an ein Land ohne angemessenes Datenschutzniveau oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.

Dauer der Speicherung

Wir speichern Ihre Daten zum Zwecke der Durchführung der Maßnahmen des Jugendbüros der Stadt Friedrichsdorf. Für die Datenspeicherung besteht eine Speicherfrist von 10 Jahren nach Beendigung der Maßnahme. Die 10 Jahre dienen Rechnungslegungszwecken gemäß § 37 Hessische Gemeindehaushaltsverordnung und entsprechen den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Datenschutzrechte der betroffenen Personen

Sie haben nach Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und Hessischem Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) das

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO, § 34 BDSG, § 52 HDSIG),
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO, § 53 HDSIG),
- Recht auf Löschung, sofern die Daten für die Zwecke zu denen sie erhoben und verarbeitet wurden oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, nicht mehr notwendig sind (Art. 17 DSGVO, 35 BDSG, § 34 HDSIG),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung unter bestimmten Voraussetzungen, z. B. wenn die Verarbeitung unrechtmäßig ist und die betroffene Person die Löschung der Daten aber ablehnt, z. B. weil sie sie noch zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen benötigt (Art. 18 DSGVO, 35 BDSG, § 34 HDSIG); dieses Recht ersetzt nach BDSG / HDSIG in bestimmten Fällen das Recht auf Löschung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) – Ausnahme, wenn Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Grundlage verarbeitet werden.
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO, § 36 BDSG, § 35 HDSIG). Das Recht auf Widerspruch besteht nicht, wenn Sie gesetzlich zur Bereitstellung der Daten verpflichtet sind.
- Recht auf Widerruf der Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Das Recht auf Widerruf besteht nicht, wenn die Verarbeitung Ihrer Daten nicht aufgrund Ihrer Einwilligung, sondern auf anderer Rechtsgrundlage erfolgt.

Rechte auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Wenn Sie meinen, dass die Verarbeitung Ihrer Daten durch uns gegen geltendes Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,

Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon: +49 611 1408 – 0, Telefax: +49 611 1408 – 611

Email: Poststelle@datenschutz.hessen.de, Internet: <https://datenschutz.hessen.de/>

Einverständniserklärung zum Ausflug des Jugendbüros Friedrichsdorf am 10.04.2026 in das Phantasialand

Vorname und Name der Tochter / des Sohnes:

Vorname und Name der/des Personensorgeberechtigten:

Anschrift:

Telefonnummern der Eltern: Handynummer:

Handy Nummer der Tochter / des Sohnes:

I. Erforderliche Angaben über die Jugendliche/den Jugendlichen

- **Körperliche Einschränkungen**

Mein/Unser Sohn / meine/unsere Tochter leidet an folgenden körperlichen/psych. Einschränkungen, Krankheiten oder Allergien (Bsp. Asthma, Anfallsleiden, Allergien, Höhenangst usw.):

.....

- **Einschränkung der Belastbarkeit**

Unter besonderen Bedingungen (Klimawechsel, Nahrungsumstellung, körperliche Anstrengung, Kontakt mit Tieren usw.) kann es bei meinem/unserem Kind zu folgenden körperlichen Reaktionen kommen (z. B. Ausschlag, Durchfall, allergische Reaktionen):

.....

- **Erforderlichkeit Einnahme von Medikamenten**

Mein/unser Kind muss regelmäßig folgende Medikamente einnehmen:

.....

Einnahme erfolgt ☐ selbstständig ☐ muss von Betreuern verabreicht werden

- **Erreichbarkeit der Eltern/Personensorgeberechtigten**

Falls unter der oben angegebenen Telefonnummer niemand zu erreichen ist, wenden sie sich in Notfällen an folgende Adresse (Name und Telefonnummer):

.....

Ich/ wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass mit Ankunft am Bahnhof die Veranstaltung endet und somit auch die städtische Aufsichtspflicht. Ich / wir bestätige/n unser Kind zur vereinbarten Zeit abzuholen, da eine weitere Beaufsichtigung nicht erfolgen kann und wird.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

II. Einverständniserklärungen: (zutreffendes bitte ankreuzen)

Hiermit bestätige/n ich/wir mein/unser Einverständnis für die Teilnahme meines/unseres Kindes an dem Ausflug des Jugendbüros der Stadt Friedrichsdorf. ☐ ja ☐ nein

Für die Dauer des Ausfluges übertrage/n ich/wir die Ausübung der Personensorge und Aufsichtspflicht über mein/unser Kind dem Amt für soziale Angelegenheiten der Stadt Friedrichsdorf. Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die Ausübung im erforderlichen Ausmaß weiter übertragen wird. Dabei ist mir/uns bewusst, dass die Aufsicht über mein/unser Kind von den verantwortlichen Mitarbeiterinnen/den verantwortlichen Mitarbeitern des Jugendbüros nur in einem Umfang wahrgenommen werden kann, der zumutbar ist. ☐ ja ☐ nein

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind an allen Aktivitäten Holidaypark teilnehmen darf. ☐ ja ☐ nein

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind sich in Kleingruppen (mind. 3 Jugendliche) frei im Phantasialand bewegen darf und alle Paraden, Shows, Fahrgeschäfte, Attraktionen und Achterbahnen ohne Betreuungsperson besuchen und fahren darf. ☐ ja ☐ nein

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind in dem durch das Jugendbüro gewählten Transportmittel (Reisebus) mitfahren darf. ☐ ja ☐ nein

Ich willige/wir willigen ein, dass ich/wir für die von meinem/unserem Kind verursachten Schäden (sowohl absichtliche als auch unabsichtliche) Haftung übernehmen müssen. ☐ ja ☐ nein

Ich habe/ wir haben zur Kenntnis genommen, dass für Verlust und Beschädigung von persönlichen Gegenständen und Wertsachen keine Haftung übernommen wird. ☐ ja ☐ nein

Ich willige/wir willigen ein, dass an meinem/unserem Kind ggf. erforderlich werdende medizinische Heileingriffe selbst dann vorgenommen werden, wenn mein/unser ausdrückliches vorheriges Einverständnis dazu aufgrund besonderer Umstände nicht eingeholt werden konnte. ☐ ja ☐ nein

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass Fotos meines/unseres Kindes, die während der Ferienfreizeit/ Ausflug gemacht wurden, im Internet (Homepage und Instagram Kanal der Stadt Friedrichsdorf und Homepage und Instagram Kanal des Jugendbüros), in Presseartikeln, in Info- und Werbebroschüren oder Ähnlichem veröffentlicht werden dürfen. ☐ ja ☐ nein

Einwilligung in die Nutzung und Kommunikation über WhatsApp
Anbieter Sozialer Medien wie WhatsApp werden in Drittländern oder von internationalen Unternehmen geführt und unterstehen nicht den Datenschutzbestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung, dem Bundesdatenschutzgesetz oder dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz. Bei der Kommunikation über dieses Netzwerk sind meine/unsere personenbezogenen Daten nicht geschützt und werden zum Teil an unberechtigte Dritte weitergegeben.
Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass mein Kind mit dem Jugendbüro der Stadt Friedrichsdorf und mit den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern über diese Netzwerke kommunizieren darf. ☐ ja ☐ nein

Ich habe/wir haben die Datenschutz-Information (Anlage 1) nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person zur Kenntnis genommen und sind mit der Verarbeitung der Daten einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten